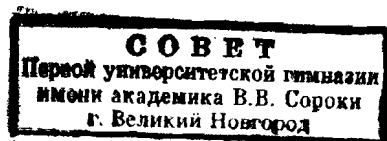


СОГЛАСОВАНО:



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ

«Гимназия №1»

/ В.И. Быстров /

Приказ № 15 -ОД от «05» марта 2021 г.

Положение

о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в 5 классы на конкурсной основе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Первая университетская гимназия имени академика В.В.Сороки»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в 5 классы гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС СОО, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на 17 января 2019 года; Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее *Положение об отборе в 5 классы* гимназии (далее – Положение) разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права

(преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы гимназии осуществляется в соответствии с настоящим положением в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в общеобразовательной организации классов профильного обучения.

1.6. Настоящий Порядок регламентирует процедуру отбора в 5-е классы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Первая университетская гимназия имени академика В.В.Сороки» (далее – Гимназия) по программам основного общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, направленное на раннюю профилизацию.

Название профиля	Профильные предметы
Гуманитарный	Русский язык, иностранный язык, обществознание.
Технологический	Математика, физика, информатика

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в классы с ранней профилизацией

2.1. Участниками индивидуального отбора в классы с ранней профилизацией (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 4 классов.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия

действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде гимназии и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора гимназии утверждаются:

- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в 5 классе(ах) для получения основного общего образования (с учетом муниципального задания);
- система баллирования результатов, в т.ч. по портфолио, для создания рейтинга;

Данный приказ размещается на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах гимназии не позднее 15 апреля текущего года.

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии.

2.8. В состав приемной комиссии входят заместитель директора и два учителя.

В состав конфликтной комиссии входят социальный педагог и два учителя.

2.9. Состав приемной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора гимназии не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в письменной форме (*Приложение 1*).

2.12. К заявлению, указанному в п. 2.4 Положения о приеме и отборе в 5 классы, прилагаются: справка об успеваемости или заверенная копия страницы об успеваемости из Дневник.ру за все периоды обучения текущего учебного года.

2.13. Для организации индивидуального отбора в 5 класс при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют справку об успеваемости или заверенную копию страницы об успеваемости из Дневник.ру за все периоды обучения текущего учебного года.

2.14. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла справки об успеваемости или заверенной копии страницы об успеваемости из Дневник.ру за все периоды обучения текущего учебного года., оценок по профильным предметам.

2.15. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 июня по 15 июля текущего года. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 23 по 27 августа.

2.16. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1	Средний балл справки об успеваемости или заверенной копии страницы об успеваемости из Дневник.ру за все периоды обучения текущего учебного года.	от 0 до 5 баллов
2	Средний балл по профильным предметам	от 0 до 5 баллов

2.17. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – экспертиза представленных документов. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.16. настоящего Положения;

2 этап – составление рейтинга обучающихся,

3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.18. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

- Средний балл справки об успеваемости или заверенной копии страницы об успеваемости из Дневник.ру за все периоды обучения текущего учебного года.;
- Средний балл по профильным предметам

2.19. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

- обладатели Похвальным листом «За отличные успехи в учении» за 4 класс;

2.20. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл справки об успеваемости или заверенной копии страницы об успеваемости из Дневник.ру за все периоды обучения текущего учебного года.

2.21. В соответствии с заявленным количеством мест в классах на конкурсной основе определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии

оформляется протоколом. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

2.22. Рейтинг достижений поступающих доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения сведений на сайте гимназии и информационном стенде.

2.23. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в гимназии, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.24. Для зачисления в общеобразовательную организацию в профильные классы в течение трех рабочих дней после ознакомления с решением приемной комиссии родители (законные представители) подают заявление на зачисление и оригиналы документов:

- справку об успеваемости или заверенную копию страницы об успеваемости из Дневник.ру за все периоды обучения текущего учебного года.

2.25. Зачисление поступающих в 5 класс осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) поступающих и документов, предусмотренных п. 2.24 данного Положения и оформляется приказом директора гимназии не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.26. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде гимназии в течение трех дней после его подписания.

3. Зачисление в 5 класс при отсутствии конкурсной ситуации

3.1. Зачисление в 5 класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при справке об успеваемости или заверенной копии страницы об успеваемости из Дневник.ру за все периоды обучения текущего учебного года (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.2. Прием на вакантные места в 5 класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в 5 классы является локальным нормативным актом, принимается на Совете Гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение об отборе и приеме в профильные классы общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. Гимназия оставляет за собой право вносить изменения в данный Порядок с учетом условий профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

4.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

ДИРЕКТОРУ МАОУ «ГИМНАЗИЯ №1»
В.И. Быстрову

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе в 5 _____ класс

фамилия, имя, отчество ребенка

дата рождения _____ место рождения _____

_____ учашегося школы (гимназии)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка об успеваемости или заверенная копия страницы об успеваемости из Дневник.ру за все периоды обучения текущего учебного года;

« _____ » _____ 2021 год

подпись

расшифровка

С Уставом МАОУ «Гимназии №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «Гимназии №1», и другими локальными нормативными актами МАОУ «Гимназии №1», регламентирующими организацию образовательного процесса и регулирующие образовательные отношения *ознакомлен(а)*.

« _____ » _____ 2021 год

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, и в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 2021 год

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

Прошу выдать уведомление по электронной почте, на указанный в заявлении *e-mail* в случае, если мой ребенок не прошел индивидуальный отбор.