

Утверждаю
Директор гимназии



В.И. Быстров

Согласовано
с Советом гимназии
Председатель Совета гимназии
А.Н. Дмитриев

ПОЛОЖЕНИЕ
О работе отделения
платных образовательных услуг (ОПОУ)
В МАОУ «Первая университетская гимназия имени академика
В.В. Сороки»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о работе отделения платных образовательных услуг разработано в соответствии с лицензией, выданной Комитетом образования, науки и молодежной политики Новгородской области, с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами "Об образовании в РФ" (с 01.09.2013г.) глава 10 статьи 75,84, 83,90, 10; "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Распоряжением Администрации Новгородской области от 01.09.2010г. № 263-рг « Об организации оказания образовательных услуг», Постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.07.2007 № 161 (ред. От 23.08.2007) « Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг бюджетными учреждениями Великого Новгорода», решением Думы Великого Новгорода от 30 июля 2007г. № 161 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Великого Новгорода" и Уставом МАОУ "Первая университетская гимназия имени академика В.В.Сороки в соответствии с нормативами, обозначенными в Санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах СанПиН 2.4.2.2821 – 10 (п.10.12, 10.13, 10.19, письмом МИНОБР от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 « О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

1.2. Отделение платных образовательных услуг является структурным подразделением гимназии для определения порядка и условий оказания платных образовательных услуг в Первой университетской гимназии имени академика В.В. Сороки (в дальнейшем "Гимназии") и касается услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, оказываемых в рамках образовательной деятельности и финансируемых за счет муниципального бюджета.

Приказ о начале работы отделения платных образовательных услуг издается директором гимназии ежегодно (С01.09. по 31.08).

1.3 Платные образовательные услуги оказываются в Гимназии на основе лицензии, выданной Комитетом образования, науки и молодежной политики Новгородской области. Деятельность Гимназии по оказанию платных образовательных услуг без соответствующей лицензии считается незаконной и в этом случае в отношении гимназии осуществляются санкции, предусмотренные Законом.

1.4 При оказании платных образовательных услуг строго соблюдаются следующие принципы:

- Принцип добровольности предоставляемой услуги;
- Принцип законности;

- Принцип педагогической целесообразности;
- Принцип отказа от получения прибыли (оказание дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью);
- Принцип определения стоимости образовательной услуги с учетом ее общедоступности. (Для малообеспеченных гимназистов предусматривается система льготной оплаты или освобождения от оплаты);
- Принцип равных прав всех учащихся на получение платных образовательных услуг;
- Принцип сочетания общественного и административного контроля за качеством предоставляемых услуг.

1.5 Платные образовательные услуги оказываются в следующих формах, каждая из которых представлена в гимназии в виде отдельного направления образовательной деятельности:

1.5.1 Подготовительное отделение для учащихся школ города.

1.5.2 Курсы начального профессионального образования "Секретарь-машинистка"

1.5.3 Создание групп по адаптации детей к условиям обучения в гимназии ;

1.6 В рамках перечисленных в п.1.3 направлений ОПОУ может оказывать следующие виды образовательных услуг:

- Обучение по дополнительным образовательным программам;
- Обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данной дисциплине;
- Осуществление определенных видов воспитательных воздействий, оплата за которые не предусмотрена в бюджетном финансировании;
- Организация детских объединений, клубов, секций и т.п. по интересам; наполняемость групп на ОПОУ может быть от 3 человек до 25.
- Проведение спортивно-оздоровительных и развивающих мероприятий;
- Услуги психологической службы (сверх услуг, оказываемых в рамках бюджетного финансирования);
- Другие, предусмотренные в Уставе учреждения виды образовательной деятельности.

ИНЫЕ виды услуг :

-оказание услуг в сфере образования по проведению учебно-производственного (по направлениям дополнительного образования) или воспитательного процесса для граждан и юридических лиц за плату и на однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

-торговля покупными товарами, оборудованием ;

-организация досуговой деятельности;

-

1.7 Оплата труда сотрудников, выполняющих обязанности по оказанию платных образовательных услуг зависит от категории и периода выполнения ими обязанностей:

- Оплата труда руководителей детских объединений, клубов, секций и т.п. осуществляется на основе ежемесячных договоров на оказание платных

- образовательных услуг. В каждом договоре указывается фактически выполненная за месяц нагрузка. При определении расценок на оплату образовательных услуг используются договорные условия и учитывается стаж, квалификационная категория, научное звание, опыт и другие заслуги педагога.
- Оплата труда руководителей каждого направления проводится на основе распоряжения руководителя ОПОУ, утверждается директором гимназии в течение всего учебного года.
 - Оплата труда персонала, занятого финансово-хозяйственной деятельностью проводится на договорной основе распоряжением руководителя соответствующего направления в течение всего учебного года с начислением отпускных средств.

2. Порядок предоставления и руководства предоставлением платных образовательных услуг.

При оказании платных образовательных услуг ОПОУ:

- изучает потребности учащихся гимназии и других школ Великого Новгорода;
- получает лицензию на право ведения дополнительных платных образовательных услуг;
- создает условия для оказания дополнительных платных образовательных услуг; при востребованности той или иной образовательной услуги наполняемость группы может быть от 3 человек.,
- обеспечивает и готовит кадровый потенциал для оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- заключает договоры с родителями или законными представителями учащихся по оплате дополнительных платных образовательных услуг;

2.2 Руководство отделением платных образовательных услуг осуществляет руководитель соответствующего направления, назначенный приказом директора Гимназии.

В рамках своих полномочий *руководитель(заведующий ОПОУ)*ь:

- Готовит документы и проводит лицензирование направления оказания платных образовательных услуг;
- Изучает конъюнктуру образовательного рынка и выходит на директора Гимназии и Совет Гимназии с предложениями о стоимости образовательных услуг;
- Составляет и утверждает учебный план и штатное расписание по своему направлению оказания платных образовательных услуг;
- Заключает договоры с родителями или законными представителями гимназистов;
- Устанавливает режим работы педагогов и учащихся на своем направлении оказания платных образовательных услуг;
- Заключает ежемесячные договоры по оплате работы учителей, проводящих занятия по своей образовательной услуге;
- Контролирует качество предоставляемых платных образовательных услуг;
- Готовит предложения и документы для директора гимназии по распределению средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- Разрабатывает служебные инструкции и инструктирует сотрудников по вопросам техники безопасности и ответственности за жизнь и здоровье гимназистов;
- Оформляет "Книгу замечаний и предложений по оказанию платных образовательных услуг";
- Готовит проекты приказов о частичном или полном освобождении от оплаты платных образовательных малоимущих гимназистов. Приказы по ОПУ оформляются в Книге распоряжений соответствующего координатора отделения
- Отчитывается перед Советом гимназии (Попечительским Советом) о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

Оплата труда руководителя осуществляется из средств, полученных за счет предоставления платных образовательных услуг соответствующего направления на основании приказа директора Гимназии.

2.3. Общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляется директором гимназии.

2.3.1 В рамках своих полномочий *директор гимназии*:

- Издаёт ежегодный приказ о начале работы отделения платных образовательных услуг.;
- Назначает руководителя отделения платных образовательных услуг и устанавливает оплату его труда;
- Контролирует деятельность руководителя каждого детского объединения и качество оказания платных образовательных услуг;
- Является распорядителем кредита по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг. Распределяет кредиты с учетом предложений руководителей каждого направления;
- Оказывает помощь руководителям направлений в осуществлении их педагогической и финансовой деятельности.

2.4 Финансовое обслуживание отделения платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия гимназии.

В рамках своих полномочий *бухгалтерия*:

- Осуществляет сбор денежных средств через кассу с выдачей кассового чека каждому плательщику;
- Ведет учет полученных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999 № 107н;
- Осуществляет финансовые операции, связанные с выдачей денежных средств ответственным лицам, заработной платы сотрудникам и безналичной оплаты товаров и услуг, полученных за счет деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- Контролирует исполнение настоящего Положения всеми сотрудниками гимназии;
- Предоставляет необходимую информацию о ходе сбора денежных средств и их использовании руководителю соответствующего направления и директору гимназии. Воздерживается от разглашения информации о деятельности каждого направления лицам, не имеющим к этой деятельности прямого отношения.

- Выдает родителям и законным представителям гимназистов документы по льготному налогообложению в связи с оплатой платных образовательных услуг;
- Ведет статистический и бухгалтерский учет результатов деятельности по оказанию платных образовательных услуг, представляет необходимую отчетность порядке и в сроки, установленные Законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Новгородской области.

Услуги бухгалтерии по обслуживанию финансовой деятельности по оказанию платных образовательных услуг оплачиваются за счет средств, полученных от этих услуг в соответствии со штатным расписанием Отделения платных образовательных услуг..

3. Порядок получения и распределения средств, полученных от платных образовательных услуг.

3.1 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг в Гимназии не является предпринимательской деятельностью и в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса Российской Федерации освобождается от оплаты налога на добавленную стоимость и специального налога.

3.2 Размер оплаты за платные образовательные услуги устанавливается Договором на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации главы 39 статьи 424 и 779.

3.3 Цены на платные образовательные услуги разрабатываются Гимназией самостоятельно, согласуются Советом гимназии, утверждаются директором Гимназии и согласуются с Советом гимназии, утверждаются Комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода. В соответствии с Договором цена на платные образовательные услуги устанавливается в форме единой ставки, которая включает в себя оплату комплекса услуг, оказываемых гимназисту с учетом выбора им соответствующего отделения.

3.4 Цена на каждый вид платных образовательных услуг определяется исходя из калькуляции себестоимости данной услуги, на основании которой составляются сметы доходов и расходов.(независимо от наполняемости группы).

3.5 Расходная часть сметы отражает статьи калькуляции себестоимости услуги согласно экономической классификации Российской Федерации. В соответствии с Решением Думы Великого Новгорода от 25.12.2003 № 665 средства, направляемые на оплату труда сотрудников не регламентируются. К этой категории в гимназии относятся сотрудники:

- Осуществляющие руководство детскими объединениями и исследовательской деятельностью учащихся, а также руководящие отдельными видами методической помощи учителям по осуществлению этой деятельности;
- Осуществляющие руководство соответствующими направлениями оказания платных образовательных услуг;
- Осуществляющие психологическую, коррекционную и развивающую работу с учащимися;
- Осуществляющие бухгалтерское обслуживание финансовых средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг.

3.6 Остальные средства в соответствии с Решением Думы расходуются на:

3.6.1 Приобретение материалов и инвентаря

3.6.2 Командировки, служебные расходы, повышение квалификации педагогических кадров

3.6.3 Капитальные расходы учреждения (приобретение оборудования, предметов длительного пользования, капитальное строительство и капитальный ремонт)

3.6.4 Содержание помещений:

- Приобретение расходных материалов по оснащению, уборке помещения и его мелкому ремонту
- Договорная оплата труда сотрудников, осуществляющих ремонт, охрану и обслуживание помещений Гимназии.

3.6.5 Частичную оплату коммунальных услуг.

3.6.6 Оплату аренды помещений и других расходов по проведению образовательных, развивающих и спортивных мероприятий.

3.6.7 Расходы, связанные с оплатой услуг банка и уплатой предусмотренных законодательством налогов.

3.6.8 Прочие расходы, связанные с осуществлением уставной образовательной деятельности, в том числе разовые стипендии гимназистам – победителям предметных олимпиад.

3.7. Калькуляция и конкретный вид услуги, сводная смета доходов и расходов утверждается директором Гимназии и представляется на Совет гимназии.

4. Права и обязанности исполнителя и потребителя платных образовательных услуг.

4.1 Исполнителем образовательных услуг в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг является Гимназия, как юридическое лицо. Потребителем услуг являются гимназисты, их родители (законные представители), а также учащиеся других школ города Великого Новгорода и их законные представители.

4.2 По требованию Потребителя Исполнитель (в лице руководителя соответствующего направления) обязан предоставить:

- Устав Гимназии;
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- Калькуляцию на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- Образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;
- Дополнительные образовательные программы;
- Перечень категорий потребителей имеющих льготы на оплаты соответствующих образовательных услуг;
- Адрес и номер телефона учредителя Гимназии;
- Иные относящиеся к Договору сведения.

4.3 Потребители обязаны:

- Оплатить стоимость образовательной услуги, если нет права на освобождение от оплаты;
- Выполнять требования Договора, обеспечивающие предоставление качественной образовательной услуги.

4.4 Потребители имеют право:

- Потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала (окончания) оказания платных образовательных услуг, а также с их низким качеством;
- Самостоятельно выбирать объем и характер предоставления платных образовательных услуг;
- В соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг иметь льготу по оплате платных образовательных услуг;
- Получать информацию об использовании средств, полученных гимназией от платных образовательных услуг;
- Назначить исполнителю новый срок предоставления платной образовательной услуги, если исполнитель своевременно не приступил к ее исполнению;

- Потребовать уменьшения оплаты платных образовательных услуг в связи с объективной невозможностью их получения (болезнь и т.п.);
- Жаловаться на качество предоставленных платных образовательных услуг в Совет гимназии, Попечительский Совет, Учредителю. Не разрешенные в этих инстанциях проблемы решаются в судебном порядке.

5. Контроль и ответственность исполнителя и потребителя платных образовательных услуг.

5.1. Контроль за деятельностью отделения платных образовательных услуг осуществляют:

- Соответствующие структурные подразделения Администрации Великого Новгорода;
- Государственные органы и организации, на которые в соответствии с Законом возложен контроль за деятельностью образовательных учреждений;
- Администрация образовательного учреждения в соответствии с Законодательством;
- Потребители - в рамках договорных отношений.

5.2 В случае нарушения настоящего Положения лица, виновные в нарушении, несут ответственность в соответствии с областным законодательством.

5.3 В случае нарушения Порядка предоставления платных образовательных услуг, утвержденного Решением Думы Великого Новгорода от 30 июля 2007 г. № 161 Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода оформляет протоколы для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

5.4 В случае нарушения Правил оказания платных образовательных услуг Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода вправе:

- Приостановить или запретить деятельность отделения гимназии по оказанию платных образовательных услуг;
- Изъять полностью или частично средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (при отсутствии лицензии на оказание этих услуг).