



Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Комитет по образованию  
Администрации Великого Новгорода  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение

«Первая университетская гимназия  
имени академика В.В. Сороки»

## П Р И К А З

12.01.2022 № 4 - ОД

Об утверждении перечня должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Постановлением Администрации Великого Новгорода от 20.12.2021 № 6595 со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью осуществления контроля исполнения коррупционноопасных функций МАОУ «Гимназия № 1»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение № 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Быстров

**Приложение №1**  
**к приказу от 13.01.2022 № 4-ОД**

Перечень должностей МАОУ «Гимназия № 1», замещение которых связано с коррупционными рисками

- 1) Директор
- 2) Заведующий хозяйством
- 3) Заместитель директора
- 4) Педагог – психолог
- 5) Социальный педагог
- 6) Заведующий канцелярией
- 7) Учитель
- 8) Классный руководитель
- 9) Главный бухгалтер
- 10) Бухгалтер



**Приложение № 2**  
**к приказу от 13.01.2022 № 4-ОД**

**Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МАОУ «Гимназия № 1»**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп;</li> <li>- введение электронного документооборота;</li> <li>- введение ЭЖ и ЭД.</li> </ul>
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.</li> </ul>
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.</li> </ul>
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение общешкольных родительских собраний с включением вопросов по антикоррупции.</li> </ul>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- издание приказов об утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>
Усиление контроля за недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> <li>- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.</li> </ul>
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.</li> </ul>

Работа с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием родителей (законных представителей);</li> <li>- проверка письменных обращений;</li> <li>- подготовка ответов на обращения граждан.</li> </ul>
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;</li> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- проведение акции «Стоп, коррупция!»;</li> <li>- беседы «Правовая ответственность гражданина».</li> </ul>
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме;</li> <li>- наличие стенда в школе по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>
Расписание и режим работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление расписания и режима работы школы в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального использования рабочего времени.</li> </ul>
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции гимназии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение вопросов антикоррупционной политики школы не менее 1 раза в год на общем собрании работников.</li> </ul>
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административный контроль за образовательной деятельностью школы;</li> <li>- своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.</li> </ul>