



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU «Гимназия №1»
В.И. Быстров
«02» сентября 2024

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в MAOU «Гимназия №1»
на 2024-2025г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов MAOU «Гимназия №1»</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Быстров ВИ директор гимназии	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства MAOU «Гимназия №1»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Быстров ВИ директор гимназии	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Быстров ВИ директор гимназии Быстрова Т.И. Богданова Л.М. заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации гимназии с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Быстров ВИ директор гимназии	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности MAOU «Гимназия №1» по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Быстров ВИ директор гимназии	2024 – 2025гг..
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Быстров ВИ директор гимназии	постоянно
2.2.3.	Мониторинг за отсутствием личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при отсутствии закупок у единственного поставщика.	Вейков В.А. заведующий ОПОУ	постоянно

2.2.4.	Анализ информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок.	Вейков В.А. заведующий ОПОУ	постоянно
2.2.5.	Повышение квалификации служащих и работников, участвующих в планировании и осуществлении закупок.	Вейков В.А. заведующий ОПОУ	2024-2025гг.
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов гимназии</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАОУ «Гимназия №1»	Осипова Т.Ю. завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью гимназии, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Быстров ВИ директор гимназии Пахолкова- Бельчикова С.Ю. главный бухгалтер Вейков В.А. заведующий ОПОУ	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией гимназии.	Быстров ВИ директор гимназии Быстрова Т.И. Богданова Л.М. заместитель директора по УВР Бертов В.Я. профсоюз	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в гимназии Журнала учета мероприятий по контролю.	Быстров ВИ директор гимназии	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Совет гимназии, Бертов В.Я. профсоюз	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Богданова Л.М. заместитель директора по УВР	Май 2025
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	Быстрова Т.И.	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности гимназии; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Быстров ВИ директор гимназии	постоянно
2.4.7.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора гимназии	Быстров ВИ директор гимназии	ежегодно
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в пятые классы	Быстров ВИ директор гимназии	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в гимназии.	Быстров ВИ директор гимназии	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Быстров ВИ директор гимназии Абраамян А.Г.	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Быстров В.И. директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников гимназии с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Быстров ВИ директор гимназии Быстрова Т.И. Богданова Л.М. заместитель директора по УВР Бертов В.Я. профсоюз	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Быстров ВИ директор гимназии Быстрова Т.И. Богданова Л.М. заместитель директора по УВР	постоянно