

СОГЛАСОВАНО  
на Совете Гимназии  
МАОУ «Гимназия №1»  
Протокол № 216 от 30.08.2013года

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАОУ «Гимназия №1»  
В.И. Быстров



**Положение  
о гимназическом музее «Волховский фронт»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Гимназический музей является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Первая университетская гимназия имени академика В.В. Сороки», действующей на основе Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).
- 1.2. Гимназический музей «Волховский фронт» является одной из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательного учреждения, развивающей творческую активность, социализацию учащихся в процессе исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов и их источников по истории Новгорода и Новгородского края в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
- 1.3. В музее представлены личные вещи, документы, фотографии и оружие советских солдат и гитлеровцев; схемы и карты боевых действий, отражающие трагическую судьбу 2-ой Ударной армии; представлена работа поисковой экспедиции "Долина".
- 1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных директором гимназии педагогов, имеющих специальную профессиональную подготовку в области организации музейной деятельности.
- 1.5. Музейные предметы и музейные коллекции гимназического музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат учету и сохранности в установленном порядке.
- 1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой гимназии и определяются ее задачами.

**2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением ««Волховский фронт»
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Цели и задачи**

- 3.1. Основной целью музея является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); социализация и воспитание творческой личности учащегося средствами музея; воспитание историко-патриотическое; воспитание чувства гражданского долга.

### 3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории г. Великий Новгород и Новгородской области через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением микрорайона;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея.

### 4. Содержание и формы работы

4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон РФ «Об образовании» от 08.08.2004г..
- Письмо Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре». Постановление ВСРФ №3612-1 от 9.11.1992г..
- Программа РФ «Отечество», утв. 7.12.1997г.

4.2. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, создание детских объединений (клубов, секций и т.д.) по интересам, вечеров, дискуссий и др.

4.3. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными людьми.

4.4. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музейю тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

При музее действует экскурсионное бюро, в котором сами учащиеся проводят обзорную и тематические экскурсии на следующие темы:

«История Волховского фронта»

«Любанская операция 1942 г.»

«История поискового движения «Долина»

«Новгородско-Лужская операция 1944 г.»

«Герои Волховского фронта».

Вооружение армий РККА и Вермахта в собрании музея «Волховский фронт».

### 5. Организация деятельности музея

- Создание гимназического музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы гимназистов.  
Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
  - руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
  - собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
  - экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
  - помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
  - положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.
- Ведущей идеей создания музея – воспитание исторического сознания, ядром которого является система ценностных ориентаций.

Школьный музей имеет историко-краеведческий профиль.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

#### **6. Функции музея**

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
2. Развитие детского самоуправления.
3. Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

#### **7. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.**

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам.

-Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель гимназии.

Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена гимназическим музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

#### **8. Руководство деятельностью музея.**

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель гимназии.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по гимназии.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

#### **9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.